

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

www.ats-insubria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 87 DEL 12/02/2025

Oggetto: **ESITO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI UN GRAFICO MULTIMEDIALE/ VIDEO MAKER CUI CONFERIRE UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE, DI DURATA ANNUALE, A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'AGENZIA.**

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Salvatore Gioia

Struttura proponente: S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Direttore della struttura proponente: dott.ssa Alessandra Mariconti
Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Mariconti
(R.R.)

PUBBLICAZIONE DAL 12/02/2025
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA



PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 659 del 23 ottobre 2024, è stato approvato il Piano di Comunicazione di ATS Insubria, con l'obiettivo di veicolare le informazioni ed accrescere la consapevolezza dei diversi settori in cui l'Agenzia opera, con particolare riferimento ai programmi di promozione e prevenzione della salute sul territorio;

CONSIDERATO che, anche al fine di pianificare in modo dettagliato ed omogeneizzare le attività di comunicazione da realizzare nel corso dell'anno, si è ritenuto opportuno porre in capo il coordinamento degli interventi informativi/divulgativi all'Ufficio Comunicazione, il quale, avvalendosi di personale esperto, ha preso in carico le istanze provenienti dai Dipartimenti aziendali, con particolare riferimento al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS) e al Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale;

EVIDENZIATO che, con note di posta elettronica gli atti della S.C. Gestione Risorse Umane, i Dipartimenti interessati, interpellati al riguardo, hanno comunicato la possibilità di mettere a disposizione quota parte delle risorse loro assegnate nell'ambito dei fondi dedicati per le diverse funzioni progettuali, al fine di acquisire un professionista che possa operare trasversalmente a supporto dei processi di comunicazione, come di seguito indicato nel dettaglio:

- Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria:
 - € 7.000,00 a carico della quota del 90% delle tariffe riscosse ai sensi del D.Lgs. 2 febbraio 2021 n. 32 (come previsto dall'art. 15 del medesimo D. Lgs.);
 - € 15.500,00 a carico del Decreto Direzione Generale Welfare n. 11068 del 20 luglio 2023 - Tabella 2 (Assegnazione contributi di cui alla D.G.R. n. XII/438 del 12 giugno 2023);
- Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale: € 5.000,00 a carico dei Fondi Funzione 2024 di cui alle precedenti deliberazioni n. 58 del 31 gennaio 2024 e n. 433 del 10 luglio 2024;
- Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS): € 10.000,00 a carico delle risorse di cui al Decreto n. 12621 del 20 dicembre 2013 "*Funzioni trasferite in materia di verifica dei requisiti di esercizio, di vigilanza e di controllo e accreditamento delle strutture socioassistenziali*" Gestione socioassistenziale (Bilancio sociale);

per un totale di € 37.500,00;

PRESO ATTO che, in utilizzo delle risorse disponibili come sopra indicate, il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione ha evidenziato l'opportunità di attivare le procedure per selezionare un grafico multimediale/video maker cui assegnare un incarico di prestazione d'opera professionale alle condizioni giuridiche ed economiche di seguito esplicitate:

FIGURA PROFESSIONALE: grafico multimediale/ video maker (incarico di durata annuale)



Attività richieste al professionista:

- supporto all'attività di comunicazione;
- progettazione grafica-multimediale e animata;
- creazione di progetti grafici dedicati ai canali online e offline dell'Agenzia che rispettino le linee guida dei brand identity layout (a titolo esemplificativo contenuti social, stampa, slide ed altre analoghe casistiche);
- realizzazione di contenuti video;
- restyling di contenuti esistenti in ottica di immagine coordinata;
- ricerca di fonti fotografiche/immagini e video.

Impegno orario:

L'incarico prevede la prestazione di un massimo di 1.500 ore annue decorrenti dalla data indicata nel contratto di lavoro, articolate secondo una logica di flessibilità funzionale alle attività da svolgere, da definire d'intesa con il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, competente per materia;

Compenso previsto:

È previsto un compenso di € 25,00/ora onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge, per un importo complessivo annuo stimato in € 37.500,00;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 864 del 30 dicembre 2024, è stato emesso avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento del suddetto incarico;
- il bando di selezione è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 2 gennaio 2025 - prot. n. 0000076;
- entro la scadenza stabilita (16 gennaio 2025), sono pervenute n. 8 domande di partecipazione, di cui una da parte di candidato non in possesso del requisito specifico richiesto dal bando;

VISTO il verbale sottoscritto dalla Commissione Esaminatrice in data 4 febbraio 2025, dal quale si evince che:

- un candidato non si è presentato al colloquio così rinunciando di fatto a partecipare alla selezione;
- la graduatoria della selezione è formulata come di seguito riportato:

N	NOMINATIVO	ID DOMANDA	TOTALE/50
1	MAZZOLA LUCIA	4788043	19,229
2	OMISSIS	4815627	17,579
3	OMISSIS	4765461	16,000
4	OMISSIS	4805117	15,500
5	OMISSIS	4812785	14,100



RITENUTO pertanto:

- di prendere atto che sono pervenute n. 8 domande di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di un grafico multimediale/video maker cui assegnare un incarico di prestazione d'opera professionale, di durata annuale, finalizzato a supportare le attività di comunicazione dell'Agenzia, di cui una da parte di candidato non in possesso del requisito specifico richiesto dal bando;
- di prendere atto del verbale sottoscritto in data 4 febbraio 2025 dalla Commissione esaminatrice;
- di conferire alla candidata vincitrice, Lucia Mazzola, l'incarico in oggetto, sottoscrivendo con l'interessata contratto di prestazione d'opera professionale, di durata annuale, con decorrenza dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro e fino ad esaurimento del monte ore previsto (n. 1.500 ore), alle condizioni giuridiche ed economiche sopra sintetizzate;
- di precisare sin d'ora che, in caso di rinuncia della candidata sopra indicata, si procederà alla chiamata dei successivi classificati secondo l'ordine di graduatoria;
- di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, dott.ssa Anna Botter;

PRESO ATTO che, come comunicato dai Dipartimenti interessati, i codici progetto per l'acquisizione del Grafico con contratto di prestazione d'opera sono i seguenti:

- PSAL/DIPS : accantonamenti ex D.Lgs. 32/2021
- PSAL/DIPS : codice progetto D11068/23_TAB2
- DVSAOA: Fondi Funzione non coperte da tariffe predefinite anno 2025 e anno 2026
- PIPSS: codice progetto 107076/22_02_INT

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, presuntivamente quantificato in € 31.250,00 per l'anno 2025 ed in € 6.250,00 per l'anno 2026, a carico dei finanziamenti sopra specificati, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

- 1 di prendere atto che sono pervenute n. 8 domande di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di un grafico multimediale/video maker cui assegnare un incarico di prestazione d'opera professionale, di durata annuale, finalizzato a supportare le attività di comunicazione dell'Agenzia, di cui una da parte di candidato non in possesso del requisito specifico richiesto dal bando;
- 2 di prendere atto del verbale sottoscritto in data 4 febbraio 2025 dalla Commissione Esaminatrice;



- 3 di conferire alla candidata vincitrice, Lucia Mazzola, l'incarico in oggetto, sottoscrivendo con l'interessata contratto di prestazione d'opera professionale, di durata annuale, con decorrenza dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro e fino ad esaurimento del monte ore previsto (n. 1.500 ore), alle condizioni giuridiche ed economiche sopra sintetizzate;
- 4 di precisare sin d'ora che, in caso di rinuncia della candidata sopra indicata, si procederà alla chiamata dei successivi classificati secondo l'ordine di graduatoria;
- 5 di individuare, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comunicazione, dott.ssa Anna Botter;
- 6 di prendere atto che, come comunicato dai Dipartimenti interessati, i codici progetto per l'acquisizione del Grafico con contratto di prestazione d'opera sono i seguenti:
 - PSAL/DIPS : accantonamenti ex D.Lgs. 32/2021
 - PSAL/DIPS : codice progetto D11068/23_TAB2
 - DVSAOA: Fondi Funzione non coperte da tariffe predefinite anno 2025 e anno 2026
 - PIPSS: codice progetto 107076/22_02_INT
- 7 di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, presuntivamente quantificato in € 31.250,00 per l'anno 2025 ed in € 6.250,00 per l'anno 2026, a carico dei finanziamenti sopra specificati, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
- 8 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- 9 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Enrico Antonio Tallarita)

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)
(Dott. Carlo Maria Iacomino)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore Gioia)



Oggetto: ESITO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA SELEZIONE DI UN GRAFICO MULTIMEDIALE/ VIDEO MAKER CUI CONFERIRE UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE, DI DURATA ANNUALE, A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'AGENZIA.

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

-Struttura: Direzione Generale

-Centro di Costo: 51D000000

Varese, 10 febbraio 2025

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Mariconti)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale
al Conto Stato Patrimoniale del Bilancio 2025

conto n. 7010381 per € 5.800,00

al Conto Economico del Bilancio 2025

conto n. 14070540 per € 17.100,00

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2026

conto n. 7010381 per € 1.200,00

al Conto Economico del Bilancio 2026

conto n. 14070540 per € 3.400,00

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria (x) Gestione Socio Assistenziale
al Conto Economico del Bilancio 2025

conto n. 45110330 per € 8.350,00

al Conto Economico del Bilancio 2026

conto n. 45110330 per € 1.650,00

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo a carico del bilancio aziendale.

Varese, 11/02/2025

PER IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)
(Dott.ssa Monica Aletti)